**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

*Название организации, подающей Программу Стажировки*

Прошу Вас рассмотреть настоящую Программу Стажировки на участие в конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

*(Наименование должности руководителя организации)* *(подпись) (Расшифровка Фамилия И.О.)*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.*

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Описание программы Стажировки** | | | | |
| *Программа Стажировки должна соответствовать следующим требованиям: продолжительность Стажировки от 5 до 7 дней; количество участников - до 20 чел., участие квалифицированных экспертов в разработке и реализации Стажировки; теоретические и практические занятия для Стажеров на площадках реализации гражданских инициатив, культурная программа (подробнее см. Приложения 1, 2 Положения).* | | | | |
| **1.1. Содержание Стажировки** | | | | |
| **1.1.1.Перечень мероприятий, запланированных в рамках Стажировки (теоретические и практические занятия)** | | | | |
| Тип мероприятия | Тема мероприятия | Продолжительность, часов | Спикер/ведущий | Цель мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.1.2. Состав привлеченных экспертов** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | | Организация | | Должность | | | Тематика взаимодействия |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| **1.1.3 Организации, на базе которых планируется проведение Стажировки** | | | | | | | |
| Наименование организации- участника Стажировки (в соответствии с уставными документами) | | Организационно­правовая форма организации | | Должность и ФИО руководителя | | Контактный номер телефона | Ссылка на социальные сети или сайт организации |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| **1.2. Ожидаемые результаты Стажировки** | | | | | | | |
| 1.2.1. Качественные показатели | | *Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?* | | | | | |
| 1.2.2. Количественные показатели | | *Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.* | | | | | |
| **2. Финансовое обеспечение Стажировки** | | | | | | | |
| 2.1. Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки. ***Проживание и питание участников, проезд до места Стажировки и обратно в эту сумму не закладываются***, а оплачиваются АВЦ отдельно). | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Стоимость единицы** | | **Всего** | | **Подробное описание расходов** |
| **1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима** | | | | | | | |
| **1.1.** |  |  |  | |  | |  |
| **...** |  |  |  | |  | |  |
| **2. Трансфер участников во время Стажировки** | | | | | | | |
| **2.1.** |  |  |  | |  | |  |
| **...** |  |  |  | |  | |  |
| **3. Полиграфические услуги** *(сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендирование и т.д.)*  *рендирование и т.д.)* | | | | | | | |
| **4.1.** |  |  |  | |  | |  |
| **...** |  |  |  | |  | |  |
| **4. Сувенирная продукция** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **5. Офисные** | **расходы (приобретение канцелярских товаров)** | | | | |
| **5.1.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **6. Организация культурной программы** | | | | | |
| **6.1.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **7. Услуги фотографа** | | | | | |
| **7.1.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **8. Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВЦ)** | | | | | |
| **8.1.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **9. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы** | | | | | |
| **9.1.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **10. Прочие прямые расходы** | | | | | |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  | |
| *В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.* | | | | | |
| **3. Инфраструктурное обеспечение Стажировки** | | | | | |
| 3.1. Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки | | *Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.* | | | |