

Принят на пленарном заседании  
Общественной палаты Омской области  
«21» января 2020 года.

Изменения утверждены решением  
Общественной палаты Омской области,  
протокол №1 от «11» февраля 2026 года.

**РЕГЛАМЕНТ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

2026 год

# **РЕГЛАМЕНТ**

## **Общественной палаты Омской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент Общественной палаты Омской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Законом Омской области от 27 апреля 2017 года № 1968-ОЗ «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области» (далее – Закон «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области»), устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты Омской области (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Правовую основу деятельности Общественной палаты составляет Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон об общих принципах организации и деятельности Общественных палат субъектов Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, Закон «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области», областное законодательство и настоящий Регламент.

1.3. При осуществлении своих полномочий Общественная палата взаимодействует с органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями и их объединениями, а также гражданами и юридическими лицами в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, настоящим Регламентом.

1.4. Материально-техническое, правовое и финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты, ведение ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) и организация документооборота осуществляется аппаратом Общественной палаты, являющимся подразделением бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее - РЦСО).

1.5. Члены Общественной палаты имеют удостоверение члена Общественной палаты и нагрудный знак, описание которых утверждается Общественной палатой.

### **2. Состав и органы Общественной палаты**

2.1. В состав Общественной палаты входят 30 человек, наделяемых статусом члена Общественной палаты в соответствии с областным законодательством и настоящим Регламентом.

2.2. В структуру Общественной палаты входят:

2.2.1. Председатель Общественной палаты;

2.2.2. Заместитель председателя Общественной палаты;

2.2.3. Совет Общественной палаты;

2.2.4. Комиссии Общественной палаты;

2.2.5. Рабочие (экспертные) группы Общественной палаты;

2.2.6. Эксперты Общественной палаты.

### **3. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности**

3.1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

3.1.1. Пленарные заседания Общественной палаты.

3.1.2. Заседания Совета Общественной палаты.

3.1.3. Заседания комиссий Общественной палаты.

3.1.4. Заседания рабочих групп Общественной палаты.

3.2. По решению Совета Общественной палаты могут проводиться выездные заседания Общественной палаты.

3.3. В целях реализации своих функций Общественная палата:

3.3.1. Проводит слушания по общественно важным проблемам.

3.3.2. По обращениям граждан, общественных объединений или юридических лиц дает заключения о соблюдении свободы слова в средствах массовой информации, направляет указанные заключения соответствующим должностным лицам.

3.3.3. Проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов.

3.3.4. В предусмотренных областным законодательством случаях направляет членов Общественной палаты для участия в работе комитетов (комиссий) Законодательного Собрания Омской области, а также в заседаниях Правительства Омской области и коллегий (рабочих заседаний) органов исполнительной власти Омской области.

3.3.5. Направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления и в иные органы.

3.4. Общественная палата может привлекать к своей работе на добровольной основе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в ее состав.

3.5. Члену Общественной палаты гарантируется за счет средств областного бюджета возмещение расходов, непосредственно связанных с осуществлением им полномочий Общественной палаты.

3.6. Член Общественной палаты вправе:

3.6.1. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

3.6.2. Участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры на замещение выборных должностей Общественной палаты и высказывать свое мнение по кандидатурам в отношении лиц, избираемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области».

3.6.3. Знакомиться с протоколами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

3.7. Член Общественной палаты обязан:

3.7.1. Принимать личное участие в заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является.

3.7.2. В случае невозможности личного присутствия на заседаниях Общественной палаты, заседаниях комиссии, рабочей группы, проинформировать об этом соответственно председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы о неявке и ее причинах, а также аппарат Общественной палаты.

3.7.3. При осуществлении своих полномочий руководствоваться федеральным и областным законодательством.

3.8. Член Общественной палаты несет ответственность за достоверность и корректность информации, предоставленной им для размещения на Сайте.

3.9. РЦСО перед размещением указанной в пункте 3.8. информации оставляет за собой право вносить в нее редакционную правку.

#### **4. Сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты**

4.1. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Губернатором Омской области и открывается старейшим членом Общественной палаты, который ведет заседание до избрания председательствующего на заседании. Председательствующий на первом пленарном заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты. Член Общественной палаты считается избранным в качестве председательствующего на заседании Общественной палаты, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в заседании, который сообщает Общественной палате фамилии избранных членов Общественной палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание.

4.2. В повестку первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

4.2.1. О Регламенте Общественной палаты;

4.2.2. О Совете Общественной палаты;

4.2.3. Об избрании председателя Общественной палаты;

4.2.4. Об избрании заместителя председателя Общественной палаты;

4.2.5. О комиссиях Общественной палаты.

4.3. Последующие заседания Общественной палаты организуются и проводятся в порядке, определенном настоящим Регламентом.

4.4. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.5. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты, по предложению Губернатора Омской области или Председателя Законодательного Собрания Омской области, по инициативе членов Общественной палаты. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

4.6. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным Советом Общественной палаты.

4.7. План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты присутствующих на заседании и направляется членам Общественной палаты, а также в РЦСО не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

4.8. Предложения о внесении изменений в план работы не позднее 15 дней до пленарного заседания Общественной палаты, представляются в Совет Общественной палаты членами Общественной палаты. Совет Общественной палаты принимает решение о внесении изменений в план либо об отклонении данного предложения.

4.9. Члены Общественной палаты, уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты и рассматриваемых вопросах не позднее, чем за 10 рабочих дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за пять рабочих дней до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

4.10. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты на основании предложений членов Общественной палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала пленарного заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

Повестка дня может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты. Инициатор дополнений и изменений должен обеспечить членов Общественной палаты и РЦСО необходимыми материалами, не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения пленарного заседания.

4.11. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

Регистрация присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты может осуществляться после каждого перерыва в заседании Общественной палаты, в случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня.

4.12. Пленарное заседание Общественной палаты открывает председатель Общественной палаты и ведет его. В случае отсутствия председателя Общественной палаты заседание открывает заместитель председателя Общественной палаты и ведет его.

4.13. Повестка дня и дата проведения пленарного заседания Общественной палаты размещается на Сайте Общественной палаты.

4.14. Во время проведения очередного пленарного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты предоставляются материалы, иная информация о вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего пленарного заседания Общественной палаты.

4.15. Если член Общественной палаты не согласен с принятым решением, то он может изложить свою позицию в письменной форме как особое мнение, которое приобщается к основному решению.

4.16. Лица, приглашенные на заседания Общественной палаты, предупреждаются об этом не позднее 7 рабочих дней до начала заседания Общественной палаты.

4.17. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на заседании. Оно может длиться до полного рассмотрения повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты о завершении заседания. Председатель на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато, если это было изначально оговорено при принятии регламента заседания.

4.18. Председатель Общественной палаты или председательствующий на заседании обеспечивает возможность выступления на пленарном заседании Общественной палаты всех членов Общественной палаты по рассматриваемому вопросу. В случае отступления от темы рассматриваемого вопроса председатель Общественной палаты или председательствующий на заседании вправе сделать устное замечание.

4.19. Протокольное оформление заседаний Общественной палаты, заседаний Совета Общественной палаты осуществляется аппаратом Общественной палаты.

4.20. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер, в семидневный срок направляются членам Общественной палаты и размещаются на Сайте, а также направляются Губернатору Омской области, в Законодательное Собрание Омской области, в иные органы исполнительной власти Омской области, а также в органы местного самоуправления.

## **5. Состав, полномочия и порядок деятельности Совета Общественной палаты**

5.1. Совет Общественной палаты формируется из числа председателей комиссий Общественной палаты, избранных открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты. В Совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, избранные открытым голосованием председатели комиссий Общественной палаты, член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации, руководитель аппарата Общественной палаты по определению. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

5.2. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты, а в случае его отсутствия заместитель председателя Общественной палаты или один из членов Общественной палаты.

5.3. На заседаниях Совета Общественной палаты могут присутствовать члены Общественной палаты, представители Правительства Омской области, депутаты Законодательного Собрания Омской области, а также представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, если на заседании Совета Общественной палаты рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности этих органов власти, а также иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

5.4. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а в случае его отсутствия по уважительным причинам, заместителя председателя Общественной палаты или не менее четырех членов Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

5.5. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты

готовит комиссия или член Общественной палаты, ответственный за подготовку вопроса.

5.6. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее четырех членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде протоколов заседания Совета Общественной палаты, которые подписываются председателем Общественной палаты (в случае его отсутствия, заместителем председателя Общественной палаты, членом Общественной палаты, председательствовавшим по поручению председателя Общественной палаты на заседании Совета). Техническое изготовление протокола возлагается на аппарат Общественной палаты.

5.8. Совет Общественной палаты:

5.8.1. Утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

5.8.2. Принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

5.8.3. Определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

5.8.4. Вносит в порядке, установленном Законом «О принципах организации и деятельности общественной палаты Омской области», предложения по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

5.8.5. Принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

5.8.6. Направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Омской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Омской области;

5.8.7. Разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

5.8.8. Дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

5.8.9. Вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

5.8.10. Принимает решение о необходимости дополнительного формирования состава Общественной палаты;

5.8.11. Осуществляет процедуру дополнительно формирования состава Общественной палаты в порядке, определенном настоящим Регламентом;

5.8.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с областным законодательством и настоящим Регламентом.

5.9. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам Совета Общественной палаты и приглашенным не позднее, чем за десять рабочих дней, до начала заседания Совета Общественной палаты.

5.10. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

## **6. Полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты**

6.1. Председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты и члены Совета Общественной палаты избираются на первом заседании Общественной палаты открытым голосованием из членов Общественной палаты большинством голосов членов Общественной палаты, на срок полномочий Общественной палаты.

6.2. Кандидатуру на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

6.3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание на должность председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

6.4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6.5. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляется протоколом.

6.6. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, или по предложению более одной пятой членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более двух третьих от общего числа членов Общественной палаты.

6.7. Председатель Общественной палаты:

6.7.1. Организует работу Совета Общественной палаты;

6.7.2. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;

6.7.3. Представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

6.7.4. Выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;

6.7.5. Подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6.7.6. Направляет поступившие в Общественную палату законопроекты, обращения граждан и юридических лиц и иные документы в соответствующие комиссии Общественной палаты. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в Общественную палату осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и, как правило, не могут превышать 30 календарных дней.

6.7.8. Направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления соответственно Губернатору Омской области, Законодательному Собранию Омской области, в органы государственной власти Омской области, органы местного самоуправления.

6.7.9. Дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.7.10. Информировывает Общественную палату о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте плана работы Общественной палаты на очередной период.

6.7.11. Осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты;

6.7.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с областным законодательством и настоящим Регламентом.

6.8. Заместитель председателя Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты по той же процедуре, что и председатель Общественной палаты.

6.8.1. Полномочия заместителя председателя Общественной палаты прекращаются по истечению срока полномочий очередного созыва Общественной палаты, а также на основании его личного заявления или по предложению не менее одной пятой членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении заместителя председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более двух третьих от общего числа членов Общественной палаты.

6.8.2. Заместитель председателя Общественной палаты в случае невозможности исполнения председателем Общественной палаты своих обязанностей по уважительным причинам (отпуск, болезнь, нахождение за пределами Омской области) выполняет в полном объеме его обязанности без дополнительного подтверждения полномочий.

## **7. Порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей.**

7.1. Комиссия Общественной палаты должна состоять из не менее трех членов Общественной палаты и быть основанной на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

7.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественной палаты.

7.3. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

7.4. Заседание проводит председатель комиссии или член комиссии, уполномоченный председателем.

7.5. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

7.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. В тексте решений комиссии в обязательном порядке указываются все особые мнения, не получившие большинства при голосовании.

7.7. По предложению комиссии Общественной палаты Общественная палата, Совет Общественной палаты приглашают представителей органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления на свои заседания.

7.8. Заседания комиссий и принимаемые решения при необходимости оформляются протоколом. Для ведения протокола заседания комиссии председатель назначает секретаря из членов комиссии.

7.9. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссии Общественной палаты комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

7.10. Комиссии Общественной палаты:

7.10.1. Вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты текущего созыва;

7.10.2. Осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

7.10.3. Осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

7.10.4. В соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов законов Омской области, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления и информируют Совет Общественной палаты и о персональном составе указанных рабочих групп;

7.10.5. Представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

7.10.6. Проводят анализ состояния дел в сферах общественной жизни в рамках своей компетенции и обеспечивают подготовку раздела ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Омской области;

7.10.7. Привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Омской области;

7.10.8. Вносит предложения о направлении запросов в органы исполнительной власти Омской области, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

7.10.9. Готовят проекты информационных писем в федеральные и областные органы государственной власти, Уполномоченному по правам человека в Омской области, органам местного самоуправления о нарушениях на территории Омской области законодательства Российской Федерации и Омской области.

7.10.10. Могут принимать участие в предварительном обсуждении кандидатур при персональном утверждении членов общественных Советов при исполнительных органах власти Омской области и территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Омской области.

7.11. Председатели комиссий избираются Общественной палатой на заседании Общественной палаты. Кандидатуры председателей комиссий Общественной палаты предлагаются председателем Общественной палаты, а при его отсутствии по уважительным причинам, заместителем председателя Общественной палаты и членами Общественной палаты. Председатели комиссий избираются Общественной палатой большинством голосов от членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Решение об избрании оформляется решением Общественной палаты. Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей и только в одной комиссии.

7.12. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается двумя третями голосов от общего числа членов Общественной палаты. Решения об освобождении оформляются решениями Общественной палаты.

7.13. Председатель комиссии Общественной палаты:

7.13.1. Вносит предложения Совету Общественной палаты о порядке работы комиссии;

7.13.2. Направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений не позднее 7 рабочих дней до даты заседания комиссии;

7.13.3. Уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за 5 рабочих дней членов комиссии, БУОО РЦСО, других членов Общественной палаты, и иных участников заседания;

7.13.4. Созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

7.13.5. Формирует проект повестки дня заседания комиссии;

7.13.6. Информировывает Совет Общественной палаты о составах рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7.13.7. Ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7.13.8. Обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии на Сайте Общественной палаты. За 10 дней до очередного заседания Общественной палаты представляет информацию о деятельности комиссии за прошедший период между заседаниями Общественной палаты;

7.13.9. Координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

7.13.10. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов по решению Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты образуются рабочие группы в составе руководителя и членов рабочей группы.

7.14. Рабочая группа Общественной палаты:

7.14.1. Привлекает экспертов на безвозмездной основе;

7.14.2. Привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Омской области;

7.14.3. Участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов Омской области и органов местного самоуправления, готовит аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на заседания соответствующих комиссий Общественной палаты.

7.15. В заседаниях комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты,

желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

7.16. На заседании комиссии и рабочей группы могут быть приглашены представители Губернатора Омской области, Законодательного Собрания Омской области, субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители органов местного самоуправления, проекты нормативных правовых актов которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

7.17. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

7.18. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

7.19. Комиссия и рабочие группы вправе создавать экспертные группы из независимых специалистов и представителей общественных объединений с приглашением к участию в их работе представителей исполнительных органов власти, научных и иных негосударственных организаций.

7.20. Общественная палата может создавать общественные инспекции и группы общественного контроля в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля».

## **7.1. Эксперты Общественной палаты Омской области**

7.1.1. Эксперт Общественной палаты Омской области (далее – эксперт Общественной палаты) привлекается к работе Общественной палаты на постоянной основе на срок полномочий соответствующего состава Общественной палаты.

7.1.2. Решение о привлечении гражданина в качестве эксперта Общественной палаты, а также о продлении или прекращении его полномочий принимается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты.

7.1.3. По решению Общественной палаты при формировании нового состава Общественной палаты полномочия экспертов могут быть продлены либо прекращены, с привлечением новых экспертов.

7.1.4. Эксперт Общественной палаты участвует в работе комиссий, рабочих (экспертных) групп, иных органов Общественной палаты с правом совещательного голоса, готовит заключения и иные документы по поручению Общественной палаты, ее Совета, комиссий и рабочих групп.

7.1.5. На эксперта Общественной палаты распространяются требования законодательства Российской Федерации и Омской области, а также Регламента Общественной палаты.

7.1.6. Эксперты Общественной палаты имеют удостоверение эксперта Общественной палаты.

## **8. Формы и порядок принятия решений Общественной палатой**

8.1. Решения Общественной палаты, как правило, принимаются открытым голосованием.

8.1.1. Тайное голосование может проводиться в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Регламентом.

8.3. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К ним относятся вопросы:

8.3.1. О перерыве в заседании или переносе заседания;

8.3.2. О предоставлении дополнительного времени для выступления;

8.3.3. О продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

8.3.4. О предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты;

8.3.5. О переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

8.3.6. О передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

8.3.7. О голосовании без обсуждения;

8.3.8. Об изменении способа проведения голосования;

8.3.9. Об изменении очередности выступлений;

8.3.10. О проведении дополнительной регистрации;

8.3.11. О пересчете голосов;

8.4. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями Совет Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного Советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

8.5. Члены Общественной палаты в течение установленного Советом Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы в Совет Общественной палаты лично или по электронной почте. Датой направления опросного листа считается дата его поступления в Совет Общественной палаты. Членом Общественной палаты могут быть высказаны

замечания, которые предоставляются в письменной форме, как особое мнение членов Общественной палаты.

8.6. Председатель Общественной палаты, а в случае его отсутствия по уважительным причинам, заместитель председателя Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного Советом Общественной палаты, подсчитывают число поданных голосов, и Совет Общественной палаты оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

8.7. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается, по решению Совета Общественной палаты, недействительным. Результаты голосования оформляются протоколом и подписываются председателем Общественной палаты, а в случае его отсутствия по уважительным причинам, заместителем председателя Общественной палаты.

## **9. Порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой**

9.1. В целях реализации задач, возложенных на Общественную палату, Общественная палата вправе проводить гражданские форумы, общественные слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном настоящим Регламентом:

9.1.1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, Советом Общественной палаты и комиссиями Общественной палаты совместно с РЦСО могут проводиться гражданские форумы, общественные слушания.

9.2. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей различных институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

9.3. Общественные слушания – форма работы членов Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

9.4. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в Общественной палате принимает Совет Общественной палаты.

9.5. Проведение мероприятия в Общественной палате при необходимости согласовывается с РЦСО на предмет наличия свободных помещений.

9.6. Проведение конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

9.7. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и месте их проведения размещается на Сайте и передается средствами массовой информации не позднее, чем за 10 рабочих дней до их начала.

9.8. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно Совет Общественной палаты либо организующая его комиссия.

9.9. Копии стенограмм, рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, хранятся в РЦСО.

9.10. В случае проведения указанных мероприятий в муниципальных районах Омской области командирование членов Общественной палаты, осуществляется в соответствии с установленным областным законодательством порядком.

9.11. Гражданские форумы и общественные слушания проводятся Общественной палатой по инициативе Совета Общественной палаты и комиссий Общественной палаты совместно с РЦСО.

9.12. Вопрос о проведении гражданского форума и общественных слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета Общественной палаты, который определяет дату проведения гражданских форумов и общественных слушаний.

9.13. Организация и проведение гражданских форумов и общественных слушаний возлагается Советом Общественной палаты на соответствующую комиссию. Комиссии Общественной палаты могут совместно организовывать общественные слушания и гражданские форумы.

9.14. Состав лиц, приглашенных на гражданский форум и общественные слушания, определяется комиссиями Общественной палаты.

9.15. Гражданские форумы и общественные слушания могут заканчиваться принятием резолюций и рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Резолюции гражданских форумов и рекомендации общественных слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации, а также размещаются на Сайте.

## **10. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов**

10.1. По решению Совета Общественной палаты либо в связи с обращением Губернатора Омской области, Законодательного Собрания

Омской области, Общественной палаты Российской Федерации  
Общественная палата проводит общественную экспертизу проектов  
нормативных правовых актов Омской области.

10.2. О проведении общественной экспертизы размещается  
информация на Сайте.

10.3. Общественная экспертиза проводится по правилам,  
установленным Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об  
основах общественного контроля в Российской Федерации» и настоящим  
Регламентом.

10.4. По результатам общественной экспертизы Общественная палата  
направляет заключение по ней инициатору проведения общественной  
экспертизы.

## **11. Порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Омской области**

11.1. Общественная палата ежегодно готовит, а РЦСО размещает на  
Сайте и в СМИ, предназначенных для официального опубликования  
областных законов, доклад о состоянии гражданского общества в Омской  
области.

11.2. Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает  
рабочую группу. В состав рабочей группы входят руководители всех  
комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты.  
Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями,  
утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по  
подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

11.3. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной  
палаты принимает проект доклада в целом и передает его в Совет  
Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату  
рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты и выносит  
его на пленарное заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад  
Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа  
членов Общественной палаты. Результат голосования оформляется решением  
Общественной палаты.

11.4. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого  
количества голосов членов Общественной палаты, то проект доклада и  
замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании  
Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки.  
Замечания предоставляются в письменной форме, как особое мнение членов  
Общественной палаты. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного  
доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с  
рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

11.5. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественной палаты, утверждает проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

11.6. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем пленарном заседании года, за который представляется доклад, или на первом пленарном заседании года, следующего за годом представления доклада.

11.7. Ежегодный доклад Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Омской области публикуется в течение 10 дней в средствах массовой информации и размещается на Сайте.

## **12. Порядок подготовки и принятия Кодекса этики членов Общественной палаты**

12.1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

12.2. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 рабочих дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

12.3. Проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты и считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

12.4. Кодекс этики подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для опубликования ежегодного доклада Общественной палаты.

12.5. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, комиссии Общественной палаты предупреждает члена Общественной палаты о недопустимости нарушения Кодекса этики.

12.6. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики, его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

## **13. Состав и порядок формирования Общественной палаты.**

13.1. Общественная палата формируется из тридцати человек.

13.2. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты обладают некоммерческие организации. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты осуществляется с их письменного согласия.

13.3. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с

Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 332-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

13.4. Выдвижение в соответствии с положением настоящей статьи кандидатов в члены Общественной палаты некоммерческими организациями осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

13.5. Каждая организация, деятельность которой в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп составляет не менее трех лет, вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории Омской области.

13.6. Одна треть состава Общественной палаты утверждается Губернатором Омской области по представлению зарегистрированных на территории Омской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений не позднее шестидесяти дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

13.7. Одна треть состава Общественной палаты утверждается Законодательным Собранием Омской области по представлению зарегистрированных на территории Омской области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений, не позднее шестидесяти дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

13.8. Не позднее тридцати пяти дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты, зарегистрированные на территории Омской области структурные подразделения общероссийских и межрегиональных общественных объединений, зарегистрированные на территории Омской области некоммерческие организации, в том числе региональные общественные объединения, представляют соответственно Губернатору Омской области, Законодательному Собранию Омской области предложения о включении представителей в состав Общественной палаты (далее – предложения) и решения, указанные в п. 13.4. настоящей статьи. Предложения должны содержать информацию о деятельности указанных организаций, а также сведения о представителях, направляемых для включения в состав Общественной палаты.

13.9. Не позднее тридцати пяти дней со дня утверждения Губернатором Омской области и Законодательным Собранием Омской области членов Общественной палаты местные общественные объединения, зарегистрированные на территории Омской области, направляют в Общественную палату предложения и решения, указанные в п.13.4 настоящей статьи. Данные предложения должны содержать информацию о

деятельности местных общественных объединений, а также сведения о представителях, направляемых для включения в состав Общественной палаты.

13.10. Члены Общественной палаты, утвержденные Губернатором Омской области, и члены Общественной палаты, утвержденные Законодательным Собранием Омской области, в течение сорока пяти дней со дня своего утверждения определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Омской области. Выборы указанной одной трети членов Общественной палаты проходят открытым голосованием по бланкам. Подсчет голосов производит счетная комиссия, состоящая из трех представителей: члена Общественной палаты, утвержденного Губернатором Омской области, члена Общественной палаты, утвержденного Законодательным Собранием Омской области, и руководителя аппарата Общественной палаты. После подсчета голосов руководитель аппарата Общественной палаты объявляет результаты голосования.

### **13.<sup>1</sup> Порядок и процедура дополнительного формирования состава Общественной палаты**

13.<sup>1</sup>.1. В случае, если по итогам формирования Общественной палаты в ее состав вошло три четвертых и менее установленного п. 13.1 статьи 13 настоящего Регламента членов Общественной палаты, осуществляется повторное формирование в порядке, установленном пунктами 13.2 – 13.10 настоящего Регламента.

13.<sup>1</sup>.2. При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты принимается решение Общественной палаты о досрочном прекращении полномочий члена Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

13.<sup>1</sup>.3. В случае принятия Общественной палатой решения о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Общественной палаты, по результатам которого число членов Общественной палаты составило три четвертых и менее установленного настоящим Регламентом числа членов Общественной палаты, осуществляется дополнительное формирование состава Общественной палаты посредством утверждения нового члена (новых членов) Общественной палаты в течение сорока пяти дней со дня размещения информации о начале процедуры дополнительного формирования состава Общественной палаты:

Губернатором Омской области - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Губернатором Омской области (по представлению зарегистрированных на территории Омской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений);

Законодательным Собранием Омской области - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Законодательным Собранием Омской области (по представлению зарегистрированных на территории Омской области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений);

членами Общественной палаты - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного в соответствии с пунктом 13.10 статьи 13 настоящего Регламента (по представлению местных общественных объединений, зарегистрированных на территории Омской области).

В случае принятия Общественной палатой решения о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Общественной палаты, по результатам которого число членов Общественной палаты составило более трех четвертых установленного настоящим Законом числа членов Общественной палаты, необходимость в дополнительном формировании состава Общественной палаты определяет Совет Общественной палаты путем открытого голосования. Решение Совета Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Дополнительное формирование состава Общественной палаты в случае принятия соответствующего решения осуществляется в порядке, определенном абзацами первым - четвертым настоящего пункта.

Сведения о начале процедуры дополнительного формирования состава Общественной палаты размещаются Законодательным Собранием Омской области на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления информации Общественной палаты о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Общественной палаты и начале процедуры дополнительного формирования состава Общественной палаты в соответствии с абзацем первым или абзацем пятым настоящего пункта.

13<sup>1</sup>.4. При досрочном прекращении полномочий члена Общественной палаты, утвержденного в соответствии с пунктом 13.10 статьи 13 настоящего Регламента местные общественные объединения, зарегистрированные на территории Омской области, направляют в Общественную палату предложения и решения, указанные в [пункте 13.4](#) статьи 13 настоящего Регламента. Данные предложения должны содержать информацию о деятельности местных общественных объединений, а также сведения о представителях, направляемых для включения в состав Общественной палаты.

Прием заявлений и иных документов от местных общественных объединений, зарегистрированных на территории Омской области осуществляется аппаратом Общественной палаты на протяжении 14 календарных дней с момента размещения соответствующего информационного сообщения на официальном сайте Законодательного

собрания Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13<sup>1.5</sup>. Аппаратом Общественной палаты в течение 3-х рабочих дней с момента истечения срока приема заявлений проверяет местные общественные объединения, выдвинутых ими кандидатов в члены Общественной палаты от местных общественных объединений, а так же представленные ими документы на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством.

Совет Общественной палаты принимает решение о допуске кандидатов в члены Общественной палаты от местных общественных объединений или об отказе в допуске указанных кандидатов к избранию членами Общественной палаты и утверждает список кандидатов в члены Общественной палаты.

Не позднее следующего рабочего дня с момента утверждения Советом Общественной палаты списка кандидатов в члены Общественной палаты, он размещается на сайте Общественной Палаты.

13<sup>1.6</sup>. Избрание нового члена Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, осуществляется путем тайного рейтингового голосования на ближайшем пленарном заседании Общественной палаты.

Каждому кандидату в члены Общественной палаты от местных общественных объединений предоставляется возможность перед голосованием выступить с сообщением о своих деловых качествах и достижениях.

13<sup>1.7</sup>. Для подсчета голосов формируется счетная комиссия не менее чем из 3-х членов Общественной палаты. Если после завершения процедуры избрания новых членов Общественной палаты от местных общественных объединений остались незанятые вакансии, то процедура избрания на эти вакансии начинается заново.

13<sup>1.8</sup>. Решение об избрании члена Общественной палаты оформляется протоколом и подписывается председателем Общественной палаты, а в случае его отсутствия, заместителем председателя Общественной палаты. Данная информация подлежит размещению на сайте Общественной палаты.

13<sup>1.9</sup>. Избрание членов Общественной палаты, утвержденных Губернатором Омской области и Законодательным собранием Омской области, осуществляется решением соответствующего органа в соответствии с принятой ими процедурой.

13<sup>1.10</sup>. Избранный (назначенный) член Общественной палаты представляется Советом Общественной палаты на ближайшем пленарном заседании Общественной палаты. Информация о введении в состав Общественной палаты нового (новых) члена (членов) подлежат опубликованию на сайте Общественной палаты.

#### **14. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты**

14.1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

14.2. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на пленарном заседании Общественной палаты;
- 7) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- 8) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- 9) смерти члена Общественной палаты.

14.3. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в

случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

14.4. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются на основании пунктов 1, 2, 7, 8, 10 статьи 14.2. настоящего Регламента с момента наступления указанных событий без рассмотрения Общественной палатой.

14.5. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению председателя Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

14.6. Представление председателя Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

14.7. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

14.8. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

14.9. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты,

14.10. При прекращении полномочий член Общественной палаты сдает в Совет Общественной палаты выданное ему удостоверение.

14.11. В случае отпадения оснований, по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

14.12. Совет Общественной палаты рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики и принимает решение о наличии либо отсутствии основания для внесения на рассмотрение в Общественную палату представления о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

14.13. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины установленного числа членов Общественной палаты.

14.14. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседания Совета Общественной палаты и Общественной палаты.

Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседаниях Совета Общественной палаты и Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление о прекращении его полномочий, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

14.15. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий членов Общественной палаты, в том числе утвержденных Губернатором Омской области или Законодательным Собранием Омской области, оформляется протоколом Общественной палаты и направляется Губернатору Омской области или председателю Законодательного Собрания Омской области. Информация размещается на сайте Общественной палаты.

## **15. Порядок деятельности аппарата Общественной палаты.**

15.1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется аппаратом Общественной палаты.

15.2. Руководитель аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности Правительством Омской области по представлению Совета Общественной палаты.

15.3. Процедура избрания руководителя аппарата осуществляется согласно статьи 13 Закона «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области».

---